

Schoolgids 2020-2021



Basisschool De Flint



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Hierbij bieden wij u onze schoolgids aan. Primair is de schoolgids bedoeld om ouders, voogden, verzorgers en leerlingen informatie te verschaffen over de werkwijze van de school. Daarnaast biedt de schoolgids natuurlijk ook aan andere belangstellenden inzicht in de wijze waarop onze school functioneert. Verder is de schoolgids voor ons een middel om ons aan de buitenwereld te presenteren. Al deze redenen samen maken dat de aard van de informatie en de manier waarop informatie wordt verstrekt in de schoolgids, uitermate belangrijk is. De schoolgids heeft de instemming ontvangen van de oudergeleding medezeggenschapsraad en zal worden geplaatst op onze website. U vindt in deze schoolgids allerlei informatie over het onderwijs en over de schoolorganisatie op obs De Flint. Deze gids geeft duidelijkheid over de doelen en de uitgangspunten van ons onderwijs én omtrent de regels en afspraken die wij hebben. Als wij in onze schoolgids spreken over ouders, bedoelen we daarmee alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. Wij hopen dat u deze informatie met aandacht en plezier zult lezen.

Namens de medezeggenschapsraad, de ouderraad en het schoolteam van obs De Flint.

Niels Koster

Directeur obs De Flint

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Flint

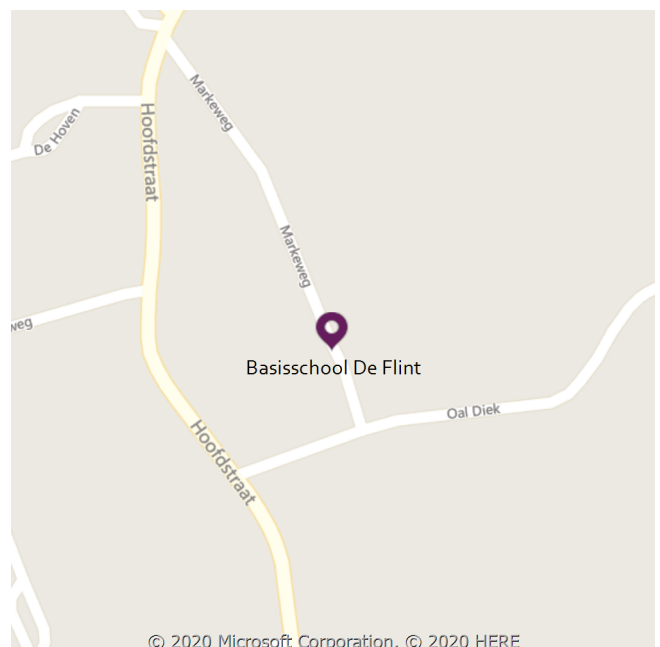
Markeweg 10

9454PM Ekehaar

☎ 0592389338

 <http://www.basisschooldeflint.nl>

 directie.flint@primah.org



Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.577

 <http://www.primah.org>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Niels Koster	directie.flint@primah.org

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

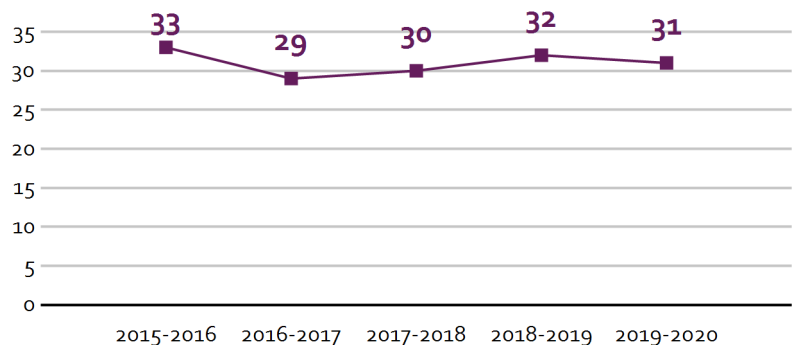
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

31

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school kenmerkt zich door de kleine groepen. We werken op school met combinatiegroepen.

Groep 1/2/3, groep (3)/4/5 en groep 6/7/8.

Juist door te werken met de kleine groepen is er bij ons op school veel tijd voor persoonlijke aandacht en individuele begeleiding.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Zelfstandig

Leergierig

Sociaal

Samenwerken

Kleinschalig

Missie en visie

Missie

Onze missie is leerlingen een leuke en leerzame basisschooltijd bieden, waarin ze zichzelf hebben kunnen ontwikkelen. De leerlingen hebben leren ontdekken wat ze leuk vinden en waar hun unieke talenten liggen. Onze leerlingen verlaten de basisschool met zelfvertrouwen en zelfinzicht.

Visie

Wij willen een gemoedelijke, open en professionele school zijn. Een school waar leerkrachten, leerlingen en ouders samenwerken en zich verantwoordelijk voelen voor elkaar. Een school waar leren meer is dan rekenen en taal in het klaslokaal. Een school waar buitenlessen er gewoon bij horen. De unieke ligging biedt bovendien veel mogelijkheden op natuur- en cultuurhistorisch gebied. De cultuur van onze kleine school zorgt ervoor dat we kinderen nooit uit het oog verliezen. De Flint is een kleine dorpsschool waar veel ruimte is voor individuele aandacht en er uitstekend zicht is op het onderwijsleerproces van elke leerling. Elke leerling is uniek en verdient het om zijn eigen talenten te ontdekken en zich op zijn eigen wijze te ontwikkelen. Om zo goed mogelijk aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen te kunnen voldoen, besteden wij veel aandacht aan de afstemming. Hierbij zijn wij in gesprek met elkaar als collega's, maar ook met de kinderen en de ouders. Kinderen worden gedurende het leerproces voortdurend betrokken bij hun vorderingen en ontwikkeling, zodat ze zelf ook beetje bij beetje meer inzicht krijgen in wat ze moeilijk en makkelijk vinden en waar hun talenten liggen. Door actief met elkaar samen te werken maken ze kennis met nieuwe vaardigheden. Bij ons op school werken we samen volgens de principes van Coöperatief leren. Coöperatief leren gaat verder dan alleen samenwerken. Kinderen worden uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. We merken dat de leerlingen hierdoor meer betrokken zijn door hun gezamenlijke verantwoordelijkheid. De kinderen leren van en met elkaar. Iedereen die de school binnen loopt zal opvallen dat er een taakgerichte sfeer heerst. Leerlingen zijn leergierig en actief bezig met hun werk en worden op een uitdagende manier betrokken bij de lessen. Door de kleinschaligheid kunnen we veel projectmatig bezig zijn. Zo zijn we regelmatig buiten te vinden voor een rekenles, taalles of aardrijkskundeles. Daarnaast organiseren we veel excursies voor de kinderen om hen veel te leren over de natuur, geschiedenis en cultuur.

Prioriteiten

Om onze missie in praktijk te brengen zijn we structureel met elkaar in gesprek om de focus op de goede dingen te houden. We hebben een meerjarenplanning beschreven in ons schoolplan waarin we

vooruitblikken over een periode van 4 schooljaren.

De komende jaren staan de volgende onderwerpen centraal:

Zicht op ontwikkeling

We hebben een kwaliteitsimpuls gegeven aan ons onderwijs, door de onderwijsbehoeften van de leerlingen beter in kaart te brengen en dit te verwerken in ons onderwijsaanbod. We hebben daarvoor een planmatige manier van werken ontwikkeld, waarvan we het belangrijk vinden om hier ook de komende schooljaren prioriteit aan te geven. Het planmatig werken aan de leerdoelen en de kinderen daar op een actieve wijze bij betrekken zal de komende jaren centraal staan.

Kindgesprekken

Door structureel met de kinderen in gesprek te zijn over hun leerdoelen willen we de kinderen op een actieve wijze te betrekken bij het eigen leerproces. Zo krijgen ze meer inzicht in hun ontwikkeling en hun eigen talenten. Zo weten de kinderen die onze school verlaten heel goed waar ze goed in zijn en hebben ze geleerd eigen verantwoordelijkheid te nemen

Leren van elkaar

Het leren van elkaar en met elkaar staan binnen de klassen centraal. De komende jaren besteden we hier op teamniveau ook meer aandacht door te investeren in inhoudelijke teamvergaderingen waarin leren vanuit de praktijk centraal staat. Er wordt tijd geïnvesteerd om gezamenlijk te kunnen werken aan de kwaliteit van onderwijs. Het kijken bij elkaar in de groep en er volgens inhoudelijk met elkaar over in gesprek te zijn staat centraal.

Identiteit

Onze school is een openbare school. Dat betekent dat ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij leren de kinderen respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Samen op weg naar een toekomst waarin verdraagzaamheid en respect tot ontwikkeling kunnen komen. De openbare school biedt de ruimte als een plek waar alle geloven, levens-overtuigingen, en culturen elkaar kunnen ontmoeten.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Wij werken met een enthousiast onderwijsteam, dat bestaat uit 4 vaste groepsleerkrachten. Onze leerlingen zijn onderverdeeld in 3 combinatiegroepen. De onderbouw; Groep 1/2/3, de middenbouw; Groep (3)/4/5 en de bovenbouw; Groep 6/7/8. Voor een aantal vakgebieden hebben zijn er vakleerkrachten aan de school verbonden. De leerlingen hebben één keer per week gymles van de vakleerkracht. De vakleerkracht bewegingsonderwijs stemt het onderwijsaanbod af met de groepsleerkrachten. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs maken de leerlingen kennis met een zo breed mogelijk aanbod aan sporten.

Als openbare basisschool maken de leerlingen gedurende de schoolloopbaan kennis verschillende maatschappelijke thema's en wereldgodsdiensten. Dit gebeurt onder leiding van gespecialiseerde vakleerkrachten.

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn we de samenwerking aan gegaan met het VO. Een vakleerkracht Engels van het voortgezet onderwijs verzorgt de Engelse lessen bij ons op school aan de kinderen van de groepen 1 t/m 8. Spelonderwijs raken de kinderen vertrouwd met het luisteren en spreken van de Engelse taal. De verdieping in ons aanbod is vooral terug te vinden in de interactie tussen de leerkracht en de kinderen. De kinderen krijgen Engels van een vakleerkracht die vloeiend Engels spreekt.

De leerkrachten worden ondersteund door een intern begeleider. Zij begeleidt de leerkrachten bij vraagstukken m.b.t. klassenmanagement en leerlingenondersteuning. Samen met de directeur vormt zij het Schoolzorgteam.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Soms moet er vervanging voor een leerkracht geregeld worden, bijvoorbeeld als een leerkracht verlof heeft aangevraagd. Dit kan zijn door ziekte, maar ook voor nascholing of andere bezigheden. De groepsleerkrachten worden van vervangen door leerkrachten die zijn benoemd in de invalpool van Stichting PrimAH, zogenaamde VIP (Vaste Invalpool PrimAH) Stichting PrimAH daarbij ook aangesloten bij TOP-Drenthe. TOP-Drenthe is een samenwerkingsverband tussen de Drentse schoolbesturen voor Primair Onderwijs. Samen met andere schoolbesturen, die ook leerkrachten hebben benoemd in een invalpool, bundelen we de krachten voor het behoud van werkgelegenheid en instroom van jonge talentvolle leerkrachten.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	6 uur	6 uur
Spel, beweging, Lichamelijke oefening	4 uur	4 uur
Werken met ontwikkeingsmateriaal	4 uur	4 uur
Zintuiglijke oefening	3 uur	3 uur
Expressie	2 uur	2 uur
Engels	30 min	30 min
Wereldverkenning	1 uur	1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	4 uur	4 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur

Rekenen/wiskunde	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Taaktijd/zelfstandig werken	 1 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

In elke groep werken we met een duidelijk weekrooster. In ons weekrooster is een duidelijke opbouw te herkennen. Zo wordt er in de middenbouw meer tijd ingeroosterd voor de taal en leesontwikkeling, terwijl in de bovenbouw meer tijd vrij gemaakt is voor de zaakvakken (aardrijkskunde, natuur, geschiedenis)

Naast de vaste lessen wordt er binnen het lesrooster tijd vrijgemaakt diverse projecten. Zo hebben we jaarlijks verschillende leesprojecten voor de verschillende groepen.

Ook bieden we jaarlijks diverse verkeersprojecten aan vanuit de activiteitenkalender Drents Verkeersveiligheidslabel. Bij deze verkeersactiviteiten worden we ondersteund voor onze verkeersouders.

Ook is een duidelijke opbouw te zien in de tijd die besteed wordt aan Taaktijd/zelfstandig werken. Op school werken we met een overzichtelijke doorgaande lijn voor het zelfstandig werken.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Gymlokaal

Als kleine dorpsschool hebben wij een aantal mooi extra faciliteiten tot onze beschikking. Op school hebben wij een actuele schoolbibliotheek. Vanuit het project Bibliotheek op School hebben wij een samenwerkingsovereenkomst met de Provinciale Bibliotheek Drenthe. Een actuele schoolbibliotheek om het lezen voor de leerlingen te stimuleren. Het boekenbestand bestaat uit eigen leesboeken, samen met een wisselcollectie van de Bibliotheek. Wekelijks kunnen de leerlingen hier onder begeleiding boeken lenen.

Het gymlokaal behoort tot het dorpshuis, maar zit direct aan de school vast en is binnendoor te bereiken. Dit biedt veel mogelijkheden. Twee keer per week hebben de leerlingen hier lessen bewegingsonderwijs. Daarnaast kunnen we de ruimte gebruiken voor specifieke lessen waar de leerlingen iets meer bewegingsruimte nodig hebben. Te denken valt aan toneellessen, voorstellingen en andere festiviteiten.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Als school onderhouden we samenwerkingscontacten met de kinderopvang en de peuterspeelzaal in de omgeving. Bij de overgang van peuterspeelzaal naar de basisschool vindt er een overdracht plaats.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs. Wij willen ervoor zorgdragen dat uw kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs heeft. Dat kan op onze school zijn, op een andere school binnen ons schoolbestuur of op het speciaal (basis)onderwijs zijn. Hiervoor werken wij samen met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 (Assen en Omgeving www.passendonderwijs-po-22-01.nl). Samen zijn we verantwoordelijk voor een dekkend netwerk. Elk kind is anders en heeft daardoor andere onderwijsbehoeftes. We stellen in ons onderwijs de behoefte van uw kind centraal. Continu stellen we ons de vraag: "wat heeft dit kind nodig om tot een optimale ontwikkeling te komen?" Denk daarbij aan de differentiatie in instructie, de leertijd en uitdaging in het aanbod van de leerstof. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. Positieve aspecten zijn daarbij van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Passend Onderwijs is op niveaus ingericht, de basisondersteuning en extra ondersteuning.

Dit komt neer op:

- Basisondersteuning:

Onderwijs dat passend is binnen het regulier onderwijsprogramma. Leerlingen die het reguliere programma kunnen doorlopen m.b.v. standaard differentiatie of benodigde basisondersteuning waarbij wordt afgeweken van de standaard differentiatie. Onze school of een andere reguliere basisschool komt tegemoet aan de onderwijsbehoefte van deze leerlingen.

- Extra ondersteuning:

Leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is en een specialistische onderwijsbehoefte hebben. Het overstijgt het niveau van de basisondersteuning.

Uitgangspunt dat wij hanteren bij de extra ondersteuning is: "regulier waar het kan, speciaal waar het moet".

Als wij als basisschool de (extra) ondersteuning die een kind nodig heeft niet (helemaal) zelf kunnen bieden, gaan we op zoek naar een andere school die dat wel kan. Om in aanmerking te komen voor speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) heeft een kind een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband geeft deze toelaatbaarheidsverklaringen af, alleen nadat er deskundigenadvies heeft plaatsgevonden.

De scholen van Stichting PrimAH kunnen om een deskundigenadvies vragen bij het PrimAH ExpertiseTeam (PET). Het PET bestaat uit een psycholoog, een orthopedagoog, gedragsspecialist en ambulant begeleider.

Het deskundigenadvies is handelingsgericht en bestaat uit:

- Nadere specificering van de onderwijsbehoeften van een leerling.
- Advies welke (specialistische) ondersteuning een leerling nodig heeft.
- Advies over aanpassing van het onderwijsaanbod.
- Denkrichtingen voor een vervolg.

Op basis van het deskundigenadvies gaan wij met ouders en team in overleg over de volgende opties:

- Leerling blijft op school, school biedt (specialistische) ondersteuning.
- Indien het gaat om een leerling met (specialistische) ondersteuning kan de school een aanvraag doen voor een 'buidel' (formatie/inzet specialistische ondersteuning) bij Stichting PrimAH.
- Procedure onder begeleiding van het PET starten voor verwijzing naar andere basisschool.
- Procedure onder begeleiding van het PET starten voor aanmelding bij toelatingscommissie SWV 22.01 ten behoeve verwijzing naar SBO of SO.

Om vast te stellen of de onderwijsbehoefte van een leerling valt binnen basisondersteuning of extra (specialistische) ondersteuning wordt ook gekeken naar intensiviteit en complexiteit. Dit kan betekenen dat leerlingen die vallen binnen het kader van basisondersteuning toch speciale ondersteuning nodig hebben of vice versa. We gaan bij Passend Onderwijs uit van een constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij ons. Maar we geven als school wel naar u als ouders duidelijk aan, aan welke initiatieven we denken. In ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) hebben wij uitgebreid omschreven op welke wijze wij basisondersteuning bieden aan al onze kinderen. raadpleeg voor meer informatie de website van de school. (www.basisschooldeflint.nl)

Orthobeelden die we in principe kunnen bedienen zijn:

Lees- en taalproblemen
 Faalangst
 Dyslexie
 Dyscalculie
 Non verbale leerstoornis
 Onrust
 Concentratieproblemen
 ADHD
 PDD NOS
 Leerproblemen
 Hoog intelligent

Orthobeelden die we in principe niet kunnen bedienen zijn:

Zeer slechtziend/BlindSlechthorend/Doof/
 Spraaktaalproblematiek
 Verstandelijke beperking
 Downsyndroom
 Gilles de la tourette
 Epilepsie
 Lichamelijke beperking
 PTSS/Dissociatie
 Reactieve hechtingsstoornis
 Somatische klachten
 Hoogbegaafdheid i.c.m. gedragsproblematiek

Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH)

Er is een grijs gebied: met de juiste middelen en begeleiding kunnen we orthobeelden soms boven de lat wel bedienen; het kan ook gebeuren dat er situaties zijn waarin we orthobeelden onder de lat niet kunnen bedienen. Het streven is om dat grijze gebied zo klein mogelijk te maken.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij willen dat onze school een veilige plek is, waar onze leerlingen zich thuis voelen. Belangrijk daarbij is dat uw kind graag naar onze school gaat. Wij willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Onze school heeft een actueel beleid ten aanzien van veiligheid. Daarin is opgenomen hoe we een veilig sociaalpedagogisch klimaat stimuleren, waarbij het voorkomen van pestgedrag een belangrijke pijler is. We hebben op school een contactpersoon aangesteld, die het beleid tegen pesten coördineert en fungeert als aanspreekpunt, zowel voor u als ouders, maar vooral voor de leerlingen. Bij ons op school hebben we deze taak belegd bij mevr. Seidel.

Daarnaast heeft Stichting PrimAH een vertrouwenspersoon en is er een klachtenregeling. Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij o.a. samen met politie, justitie en het sociaal team van de gemeente Aa en Hunze. Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leerkrachten (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving. Geweld tegen leerkrachten is ontoelaatbaar. Het veiligheidsbeleid van onze school is op onze website geplaatst of indien gewenst in te zien op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Jaarlijks monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. We nemen daarvoor de leerlingsvragenlijst van Vensters PO af. De uitkomsten van de vragenlijst bespreken we met de leerlingen. Ook evalueren we de uitkomsten binnen het team en daar waar nodig stellen we actiepunten op te verbetering van ons beleid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Seidel. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via

leonoorseidel@primah.org.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Sijtsma. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via martinesijtsma@primah.org.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind, iedere leerling, heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een samenwerking tussen ouders en school, waarin wij vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van uw kind. Ouderbetrokkenheid is onderdeel van Handelings Gericht Werken (HGW). Het is belangrijk dat er een goed contact ontstaat tussen leerkrachten en ouders. Middels ouderbetrokkenheid kunnen we dit contact verbeteren en vergroten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders zijn belangrijk op onze school. Het is van belang dat u vertrouwen heeft in de school; uiteindelijk neemt de school een gedeelte van de taak om de kinderen te vormen van u over. Daarvoor is het van grote betekenis voor de ouders te weten hoe er met de leerlingen wordt gewerkt en hoe de resultaten zijn. Daarom wordt er veel waarde gehecht aan de mogelijkheid voor ouders om contact te hebben met de school en te weten wat er op school gebeurt.

Schoolgids

Elk jaar ontvangen ouders de schoolgids via de website. De ontwikkelingen binnen de school worden herschreven en de nieuwe gegevens voor het komende schooljaar worden op een rij gezet.

Jaarverslagen

Elk jaar wordt een jaarverslag door de medezeggenschapsraad en de ouderraad gemaakt. De verslagen worden op de website geplaatst.

Schoolplan

Het schoolplan is het belangrijkste beleidsdocument van de school waarin de school de beleidsvoornemens voor vier jaar (periode 2019-2023) beschrijft. De grote lijnen en de geplande ontwikkelingen van de school worden duidelijk uiteengezet, waardoor de visie van de school over goed onderwijs naar de dagelijkse praktijk vertaald wordt. Het schoolplan staat op de website.

Website

Op de website van obs De Flint komt een steeds grotere verzameling van allerlei informatie te staan. U vindt hier bijvoorbeeld contactgegevens, schoolinformatie, nieuwsberichten, richtlijnen, protocollen, evenementen en verslagen van activiteiten. U vindt onze site op: www.basisschooldeflint.nl

Nieuwsbrief

Voor elke schoolvakantie ontvangen ouders een nieuwsbrief. In de nieuwsbrief staan de belangrijkste schoolontwikkelingen beschreven.

Mijnschoolinfo.nl

Voor het schooloudercontact werken wij met MijnSchoolinfo, het schooloudercontactportaal.

Klachtenregeling

Stichting PrimAH heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Voor de procedure van het indienen van de klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen verwijzen wij u naar www.onderwijsgeschillen.nl Postadres: Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht Telefoon: 030 - 280 95 90 Email: info@onderwijsgeschillen.nl Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld gaan via het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Werkgroep verkeer

Als school zijn we erg trots op onze actieve ouderparticipatie. Uiteraard hebben wij een Medezeggenschapsraad en een Ouderraad. Deze komen allebei ongeveer 6 keer per schooljaar bijeen.

De MR is actief betrokken bij het mede-ontwikkelen en bewaken van het schoolbeleid. Onze Ouderraad ondersteunt de school bij tal van activiteiten. Te denken valt aan het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasactiviteiten. Maar ook bij bijvoorbeeld het schoolzwemmen, verjaardagen, excursies en schoolreizen. De ouders uit de Ouderraad ondersteunen de school, maar daarnaast doen we ook regelmatig een oproep aan andere ouders. De ouders krijgen dan via de leerkracht de ondersteuningsvraag en ouders kunnen zich daar dan vrijwillig voor opgeven.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Aan de ouders wordt elk jaar, in april van het schooljaar, een ouderbijdrage voor het organiseren van diverse activiteiten gevraagd. Met deze bijdrage bekostigen we activiteiten als sinterklaasfeest, kerstfeest, de schoolreis, de jaarafsluiting en overige activiteiten. Het is een vrijwillige bijdrage. De activiteiten kunnen echter alleen plaatsvinden als de ouderraad kan beschikken over voldoende financiële middelen. Over de besteding van de gelden wordt jaarlijks aan alle ouders verantwoording afgelegd.

In het schooljaar 2020-2021 is de hoogte van de ouderbijdrage:

- voor groep 0 t/m 3 € 25,00
- groep 4 en 5 € 35,00
- groep 6 t/m 8 € 47,50



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De Stichting PrimAH verzorgt verzekeringen van alle leerlingen, teamleden en vrijwilligers van de school.

De stichting heeft ook de plicht om verzekeringen af te sluiten als werkgever. Het betreft de volgende verzekeringen:

• **Bedrijfsaansprakelijkheid** Deze verzekering geldt voor: raad van toezicht; bestuur en bestuursleden; directie en personeel; vrijwilligers en ouders; andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, werkgroepen en medezeggenschapsraad) en haar bestuursleden; stagiaires; leerlingen; gasten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade, inclusief op geld waardeerbare gevolgschade en smartengeld. Van de dekking is uitgesloten schade door diefstal, vermissing, zoekraken en verduistering. Daarnaast is er altijd een eigen risico.

• **Bestuurdersaansprakelijkheid** Bestuurders van stichtingen en verenigingen lopen het risico om uit hoofde van hun functie hoofdelijk aansprakelijk te worden gesteld voor het privévermogen. De bestuurder kan door de rechtspersoon aansprakelijk worden gesteld, de zogenoemde interne aansprakelijkheid. Er is een verzekering afgesloten om de mogelijkheid van genoemde risico's af te dekken.

• **Collectieve ongevallen** Wij beschikken over een verzekering voor ongevallen waarbij een uitkering kan volgen bij invaliditeit of overlijden. De verzekerden zijn: bestuur en bestuursleden; directie en personeel; vrijwilligers en ouders; andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, werkgroepen en medezeggenschapsraad) en haar bestuursleden; stagiaires; leerlingen; gasten. De verzekering geldt tijdens de schooltijden in en rond de school en ook op de locaties van excursies of andere activiteiten, inclusief de reis ernaartoe en weer terug.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte of afwezigheid dient dit uitsluitend telefonisch gemeld te worden.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Alle formulieren voor verlof zijn te vinden op de website van de school. Tevens kan een formulier aangevraagd worden bij de directeur van de school.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Door met regelmaat te toetsen waar een kind staat, kan de groepsleerkracht het onderwijs optimaal afstemmen op de onderwijsbehoeften. Samen met de kinderen wordt gekeken welke leerdoelen behaald zijn en welke leerdoelen nog extra geoefend kunnen worden.

Tussentijds gebruiken we de reguliere toetsen uit onze leerlijnen om na te gaan in hoeverre de aangeboden leerdoelen zijn bereikt.

Twee keer per jaar nemen we methode onafhankelijke toetsen af om na te gaan hoe ver de leerlingen in bredere zin in hun ontwikkeling zijn.

De resultaten hiervan nemen we op in ons Leerlingvolgsysteem.

De uitkomsten vanuit de LVS toetsen, de resultaten van de methodetoetsen, observaties door de groepsleerkrachten en gesprekken met de leerlingen en ouders, geven de groepsleerkrachten input om de onderwijsbehoeften van de leerlingen te bepalen en het onderwijsaanbod optimaal af te stemmen op de ontwikkeling van het kind.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

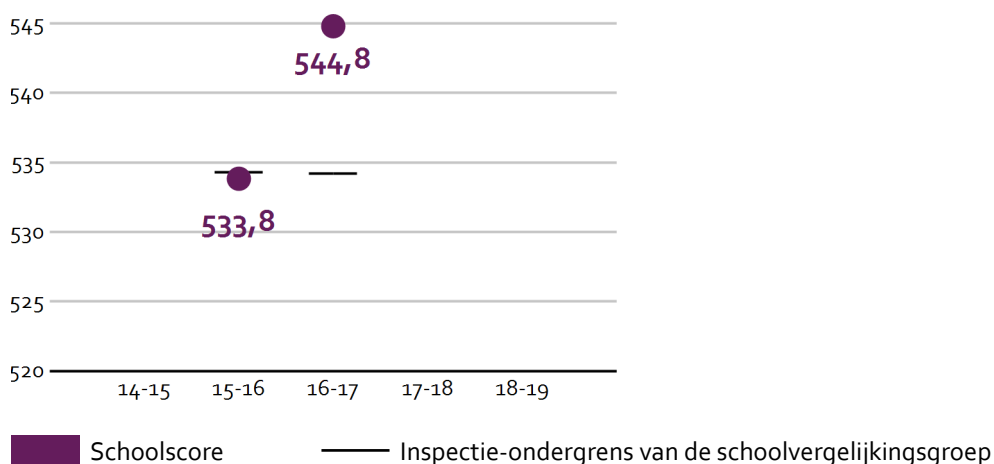
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Elk schooljaar nemen onze leerlingen van groep 8 deel aan de verplichte Eindtoets basisonderwijs. Er zijn voor deze verplichte eindtoets verschillende aanbieders op de markt. Vanaf het schooljaar 2017-2018 nemen onze leerlingen deel aan de IEP Eindtoets. Deze eindtoets is COTAN geregistreerd en door de inspectie goedgekeurd.

De resultaten van de Eindtoetsen worden de VenstersPO automatisch gegenereerd in de schoolgids. Omwille van kleine leerlingenaantallen (minder dan 5 leerlingen), worden op dit moment de gemiddelde resultaten op de IEP Eindtoets niet goed weergegeven in de schoolgids.

In de bijlage op de schoolpagina van Scholen op de kaart en op onze schoolwebsite is een overzicht terug te zien waarin we onze resultaten op de Eindtoetsen verantwoorden.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Als school besteden we veel zorg en aandacht aan het inzichtelijk maken van de ontwikkeling van kinderen. De leerkrachten vormen zich in de loop van de schooljaren een zeer gedegen beeld van de kwaliteiten en talenten van de kinderen.

Het schooladvies geven we vorm in samenspraak met de ouders en de leerlingen. In groep 7 verkennen we al wat de wensen en de mogelijkheden zijn, en adviseren wij de leerlingen en de ouders zich ook al te oriënteren op de mogelijkheden binnen het voortgezet onderwijs.

Halverwege groep 8 bespreken we het voorlopig schooladvies opnieuw en komen we tot een definitief schooladvies.

Voor het schooladvies brengen wij de ontwikkeling in kaart in het instrument; Plaatsingswijzer. Dit is een instrument ontwikkelt in samenwerking tussen Primair onderwijs en Voortgezet onderwijs. Het maakt inzichtelijk hoe de resultaten op de methode onafhankelijke toetsen passend zijn bij de verschillende instroomniveaus binnen het VO. Naast deze cognitieve gegevens, worden ook de sociale vaardigheden en werkhouding meegenomen in het tot stand komen van het schooladvies.

De leerlingen van groep 8 maken in april de Centrale Eindtoets van IEP. Als blijkt dat de uitkomsten van de IEP Eindtoets hoger uitvallen dan het schooladvies, kan het schooladvies worden heroverwogen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	20,0%
vmbo-k	20,0%
vmbo-(g)t	20,0%

havo		20,0%
vwo		20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

iedereen hoort erbij

jezelf kunnen zijn

aandacht voor elkaar

Onze school is een plek waar kinderen zich op eigen wijze kunnen ontwikkelen. Ze leren wie ze zijn en waar ze goed in zijn. Ze leren te zorgen voor elkaar en voor zichzelf op te komen. Ze leren verschillen tussen elkaar herkennen, erkennen en waarderen. Iedereen heeft zo zijn eigen unieke talenten. Kinderen die bij ons van school gaan weten waar ze goed in zijn, hebben geleerd voor elkaar te zorgen. Hebben geleerd dat fouten maken mag, zolang je er maar iets van geleerd hebt.

Je veilig voelen heeft voor ons te maken met jezelf kunnen zijn, gezien worden en gehoord worden. Een fijne veilige plek is voor ons de basis om te kunnen komen tot leren. Aandacht is een begrip wat hier als rode draad door heen loopt.

Bij ons op school hebben we oog voor elkaar. Dat zit hem in de kleine dingen, zoals ven een praatje maken met elkaar, echt vragen hoe het gaat, elkaar begroeten, zorgen voor elkaar. Maar ook de kinderen actief betrekken bij de dingen die ze op school gaan leren, Ze mee laten denken over de dingen waar ze goed in zijn en de dingen die ze nog lastig vinden. Hierdoor leren ze zichzelf kennen en kunnen ze zich ontwikkelen. Zowel op cognitief gebied als sociaal gebied.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De belangrijkste stap in onze werkwijze is dat we oog hebben voor elkaar, dit uitdragen en voort leven. Goed voorbeeld doet goed volgen. Natuurlijk zijn bij ons op school wel eens ruzies en verlopen dingen weleens anders, dan we graag zouden willen. Maar juist van fouten maken leer je! Dat betekent dat we

veel aandacht besteden aan hoe we met elkaar omgaan. Niet in heel uitgebreide lessen, maar vooral in onze manier van doen. Is er een ruzie, dan praten we dat uit. Is er sprake van plagen of pesten, dan pakken we dat direct aan. Vooral om er vervolgens van te leren. Wij hebben een cultuur waarin iedereen er bij hoort. Daar hoort pesten niet bij en daarin lossen we de dingen snel met elkaar op. Kinderen leren zich daarmee in een veilige omgeving sociaal-emotioneel ontwikkelen.

Daarbij willen we jaarlijks van de kinderen weten hoe veilig ze zich voelen. We nemen daarvoor een speciale vragenlijst af. De kinderen vanaf groep 6 worden bevraagd over hun veiligheidsbeleving. De Veiligheidsbeleving wordt hiermee jaarlijks gemonitord. Daar waar nodig zetten we acties uit voor verbetering.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Bij het opbrengstgericht werken van obs de Flint wordt er systematisch volgens een vaststaande PDCA cyclus gewerkt, met als doel de kwalitatief goed onderwijs. Om de kwaliteit te waarborgen en voortdurend een zo goed mogelijk resultaat na te streven is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten, de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs. Bij opbrengstgericht werken spelen de leerkrachtvaardigheden een grote rol. Zij zijn immers degen die dagelijks met de kinderen werken. Er zijn basisvaardigheden, zoals pedagogisch en didactisch handelen en doelmatig klassenmanagement. Maar er zijn ook andere competenties die onmisbaar zijn bij opbrengstgericht werken. Voorbeelden daarvan zijn kwaliteitsgerichtheid, resultaatgerichtheid en het vermogen om goede doelen te stellen. Goede scholen treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat de leerkrachten beschikken over de competenties voor opbrengstgericht werken. Hierbij gaat het niet om het aanleren van kunstjes, maar om de houding en overtuiging van de leerkracht. Obs De Flint zet in op versterking van de kwaliteit van het onderwijs. De schoolleider en de leerkracht zijn cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs, en onmisbaar voor de verbetering ervan. Speerpunten, waar wij ons op toeleggen zijn:

- Zorg dat de basis op orde is. Als de basale vakken niet goed beheerst worden, dan heeft dat een negatief effect op de andere vakken. Daarbij leggen we de lat hoog bij de kernvakken.
- Focus op resultaat. Leerkrachten moeten resultaatgericht zijn en evalueren wat goed is en wat beter kan. Op basis daarvan kunnen zij hun onderwijs aanpassen. De focus op resultaat zorgt voor een verhoging van de leeropbrengsten.
- Zorg voor een onderzoekend klimaat op school. Het is nodig om als team te onderzoeken hoe het onderwijs verbeterd kan worden. Onder andere door reflectie wordt het team steeds professioneler. Op De Flint staan we voor een cultuur waarin leren van elkaar gemeengoed is geworden. Daarbij is het belangrijk om de dingen die goed werken vast te houden en te delen, maar ook gerichte feedback kunnen geven en ontvangen op dingen die verbeterd kunnen worden.
- Het is van belang dat het leiderschap niet uitsluitend bij de schoolleiding ligt, maar gedeeld wordt met de teamleden. Een goede school heeft een open klimaat, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt. Samenwerking is daarbij onmisbaar. Dit vraagt om een actieve

houding in alle lagen van de school, zowel van schoolleiding als van leerkrachten.

Op basis van de ontwikkelpunten en ambities werken wij met het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit'. Twee keer per schooljaar doorlopen we het document, waarin omschreven wordt of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de monitor 'Zicht op kwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

De komende jaren staan de volgende onderwerpen centraal:

- **Zicht op ontwikkeling:** We hebben een kwaliteitsimpuls gegeven aan ons onderwijs, door de onderwijsbehoeften van de leerlingen beter in kaart te brengen en dit te verwerken in ons onderwijsaanbod. We hebben daarvoor een planmatige manier van werken ontwikkeld, waarvan we het belangrijk vinden om hier ook de komende schooljaren prioriteit aan te geven. Het planmatig werken aan de leerdoelen en de kinderen daar op een actieve wijze bij betrekken zal de komende jaren centraal staan.

- **Eigenaarschap bij kinderen:** Door structureel met de kinderen in gesprek te zijn over hun leerdoelen willen we de kinderen op een actieve wijze te betrekken bij het eigen leerproces. Zo krijgen ze meer inzicht in hun ontwikkeling en hun eigen talenten. Zo weten de kinderen die onze school verlaten heel goed waar ze goed in zijn en hebben ze geleerd eigen verantwoordelijkheid te nemen.

- **Leren met elkaar en van elkaar:** Het leren met elkaar en van elkaar staat binnen de klassen centraal. De komende jaren besteden we hier op teamniveau ook meer aandacht door te investeren in inhoudelijke teamvergaderingen waarin leren vanuit de praktijk centraal staat. Er wordt tijd geïnvesteerd om gezamenlijk te kunnen werken aan de kwaliteit van onderwijs. Het kijken bij elkaar in de groep en er volgens inhoudelijk met elkaar over in gesprek te zijn staat centraal.

Onderwijs is voortdurend in beweging. Binnen onze organisatie wordt veel geïnvesteerd in de mogelijkheden voor professionalisering. Gezamenlijke teamscholing aansluitend bij ontwikkelthema's, maar ook ruimte voor individuele ontwikkeling staat jaarlijks op de agenda en maakt onderdeel uit van de PDCA cyclus.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Op vrijdag is groep 1/2 vrij

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 3 t/m 8	dinsdag en vrijdag
Kleutergym	groep 1 en 2	naar inzicht van de leerkracht

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs. Een keer per week worden de lessen door de vakleerkracht van de Stichting gegeven. De andere gymlessen worden verzorgd door een groepsleerkracht die zich gespecialiseerd heeft in bewegingsonderwijs.

De kleutergymlessen worden gegeven door de groepsleerkracht. Daar waar mogelijk wordt een deel van de lessen ook opgepakt door de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en Stichting Kinderopvang Rolde, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting Kinderopvang Rolde, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor de kinderopvang hebben we de samenwerking gezocht met Stichting Kinderopvang Rolde.

Door de geringe vraag naar voorschoolse opvang, hebben we de vraag die er op dit moment bestaat binnen het schoolteam kunnen opvangen. Bij een toename van de vraag naar voorschoolse opvang, zal een andere oplossing gezocht worden.

De tussenschoolse opvang wordt op school verzorgd door TSO medewerkers van de Kinderopvang. Door de geringe omvang van de groepen zijn we structureel met de Kinderopvang in gesprek om steeds te komen tot de meest passende invulling van de opvang.

De kinderen die naar de Buitenschoolse opvang gaan, worden door de kinderopvang bij school opgehaald. De Buitenschoolse opvang vindt plaats in Rolde.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

Naast de vastgestelde vakanties heeft obs De Flint een aantal vrije dagen voor de kinderen (de zgn. margedagen) Tijdens de margedag vergadert het team of is er een scholingsdag.

De volgende margedagen zijn ingeroosterd voor het schooljaar 2020-2021:

- dinsdag 8 september
- maandagmiddag 21 september
- studiedag (nader in te plannen)

