

Notulen

MR Vergadering

Datum:	Maandag 27 januari 2020
Aanvang	20.00 uur
Sluiting	21.00 uur
Locatie	Lokaal groep 6/7/8
Notulist	Chantal
Aanwezig	Bart Gorter (voorzitter, en lid OG) Niels Koster (directie), Leonoor Seidel (lid PG), Chantal Huizenga (secretaris, Lid PG)
Afwezig	Henk Stoffers (lid OG) (later nog aangeschoven)

	Agendapunt:	Opmerkingen:
	Opening/Start:	Opening door Bart.
	Vaststellen agenda en inventariseren rondvraag	Goedgekeurd
	Notulen vorige vergadering 18 november 2019	Niels had nog een korte opmerking over de rapportage van de inspectie. Het verslag hebben ze tekstueel aangepast zoals we aangeven hadden. Vorige notulen goedgekeurd.
	Onderwijsinhoudelijk	
	Schooljaarplan	Voor dit jaar werken we aan 4 actieplannen. Waarvan software gebruik een nieuwe is. Kort legt

		Niels uit wat het plan inhoudt en hoe we aan het plan werken. Er wordt in kaart gebracht wat we gebruiken, wat wel werkt en wat niet. En we kijken wat we anders willen. In juni zullen we dit gaan evalueren.
	Werkverdelingsplan	Met ingang van het schooljaar 2019/2020 is er een werkverdelingsplan opgezet. Dit is de vervanger van het taakbeleid. We hebben met het team besproken hoe we het werkverdelingsplan wilden vormgeven. We hebben afgesproken dat we voor veel activiteiten samen verantwoordelijk zijn. Dus we willen vanuit het team dat het algemeen beschreven wordt en niet op de minuten nauwkeurig. Niels heeft dan ook een beschrijvend plan opgesteld en kort toegelicht. Wordt nog verder uitgewerkt en komt nog bij de teamvergadering op de agenda en daarna weer terug in de MR.
	Schoolondersteuningsprofiel	We hebben als school een uitspraak gedaan over hoe we de zorg organiseren binnen de school. Uitspraken in de zin van, valt dit voor ons onder- of boven de lat. Kunnen we deze zorg bieden ja of nee. Tevens aangegeven of we start bekwaam of bekwaam zijn in het bieden van bepaalde zorg. We hebben in het ondersteuningsprofiel aangegeven waar onze grenzen liggen. Hierbij kijken we altijd naar de groepssamenstelling en de expertise binnen/buiten (PET) de school.
Algemeen		
	Rooster van aftreden	Henk zal dit jaar voor het laatst in de MR zitten. Niels zal een vacature uitzetten in de mail en nieuwsbrief.
	GMR 13 januari	Niet helemaal zoals we verwacht hadden. We hadden gehoopt dat we meer onderwijsinhoudelijk aan de slag waren gegaan. Niels zou nog even gaan uitzoeken hoe het zit met de MR mail, waarop als goed is de notulen van de GMR op komen.

	Vergaderdata 2019-2020	maandag 9 maart 2020 maandag 25 mei 2020
	Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> - Nog kort gesproken over het bezoek van de raad van toezicht. Zij waren erg enthousiast over onze school. - In maart wordt het continurooster geagendeerd

Actiepunt	Wie
Notulen doorsturen	Chantal
Vacature nieuwe MR en/of OR lid	Niels