

## **Notulen MR vergadering 19-11-2018**

**Aanwezig:** Edwin Schuiling (voorzitter, en lid OG) Niels Koster ( vervangend notulist, Lid PG) , Henk Stoffers (lid OG), Sjoerd van Slageren (directie), uitgenodigd: Saakje Berkenbosch ( directeur bestuurder.)

**Afwezig:** Leonoor Seidel ( secretaris, lid PG)

### **Notulen vorige vergadering:**

- Agendapunt PR: E. vraagt wat de stand van zaken in m.b.t. de schooltelefoon en de WhatsApp groepen. S. geeft aan dat dit nog niet besproken is. S. zal dit agenderen voor de Studiedag op donderdag 22 november a.s.

### **Besproken agendapunten:**

- Inspectiebezoek:  
De uitkomsten van het inspectiebezoek hebben ons allen verrast. S. blikt kort terug op de zakelijke ouderavond waarop we dit ook aan de ouders gepresenteerd hebben. Achteraf gezien hadden we dit onderzoek als school beter voor moeten bereiden. Daarbij hadden we beter kunnen anticiperen op het oordeel van de inspectie t.a.v. de resultaten. H. en E. stellen kritische vragen m.b.t. de status van het plan van aanpak. Graag zouden ze op korte termijn geïnformeerd worden over de te volgen stappen om ervoor te zorgen dat we bij een volgend inspectiebezoek een goed gedegen verhaal hebben, waarin we ons kunnen verantwoorden. Over en weer worden de zorgen gedeeld en erkend.
- Toekomstperspectief n.a.v. de 1 oktober telling:  
DB. ligt kort de cijfermatige gegevens, met daarin de prognose PVG 2015 toe. Daarin is te zien dat er een lichte groei verwacht wordt, met daarbinnen een gunstige balans tussen de onderbouw en de bovenbouw.
- Mededeling directie:  
S. Heeft een officiële mededeling. Hij heeft met ingang van 1 januari 2019 een andere baan. H en E feliciteren S., maar geven ook aan het erg jammer te vinden voor de school. S. licht kort toe hoe hij tot deze keuze is gekomen. Saakje is aanwezig om de procedure die gestart gaat worden toe te lichten. Er wordt een interne vacature uitgezet binnen het DIBO. We hebben 10 december a.s. aan gehouden als datum waarop de gesprekken ingepland zullen worden. Wanneer blijkt dat er geen geschikte interne kandidaat gevonden wordt, zal de vacature extern uitgezet gaan worden. Bij een interne procedure moet de streefdatum van de directiewisseling van 1 januari 2019 haalbaar zijn. Bij een externe procedure zal dit meer tijd vragen. S. heeft een opzegtermijn tot 1 maart 2019.
- Ouderbetrokkenheid. Dit punt staat volgend de jaarplanning MR geagendeerd, H en E geven aan dat ze fijn zouden vinden als de MR/ouders wat meer geïnformeerd worden over bijvoorbeeld nieuwe leerlingen en overige ontwikkelingen.
- Budget MR. Ook dit punt staat volgens de jaarplanning MR geagendeerd. De MR heeft jaarlijks een geoordeeld budget tot haar beschikking. Dit budget kan ingezet worden voor bijvoorbeeld nascholing, representatiekosten, kennisverbreding middels vakbladen etc. Op dit moment licht er geen begroting voor de invulling. H vraagt of dit budget vrij te besteden is. Wanneer er bijvoorbeeld geen specifieke behoefte is t.a.v. de besteding, mag dit budget dan ook anders besteed worden voor de school? N. gaat na hoe groot dit jaarlijkse budget is en S en N gaan na hoe dit geld besteed mag worden.

- Evaluatie Zakelijke Ouderavond

S heeft een duidelijke presentatie gegeven van het inspectiebezoek. Er is kort even teruggeblikt hoe ouders dit verhaal ontvangen hebben. Kenmerkend was de uitgesproken steun voor de school. Ouders staan volledig achter de school en hebben hun vertrouwen uitgesproken.

E. Vraagt wat de procedure wordt t.a.v. het onderzoek naar 5 gelijke dagen-model. S. zal hiervoor een stappenplan opstellen en een procedure beschrijven. MR. Zal hierover geïnformeerd worden en dit zal naar ouders gecommuniceerd worden.

- Taakbeleid Personeel:

S. geeft aan dat dit wel klaar is maar nog niet in het team besproken is. Dit kan daarom nog niet in de MR vastgesteld worden. Opnieuw **agenderen op 14 januari 2019.**

- Alcoholgebruik op schoolfeesten:

We stellen het gebruik van alcohol tijdens schoolfeesten ter discussie. Het is al jaren gebruikelijk dat er tijdens bijvoorbeeld de jaarafsluitingen, maar ook zo nu en dan tijdens het Kerstfeest alcohol geschonken wordt voor de ouders. Afgelopen schooljaar hebben we dit onderwerp ook al eens besproken binnen de MR en de OR. S geeft aan dat hij geen voorstander is van het gebruik van alcohol tijdens dit soort schoolse activiteiten. Destijds hebben we afgesproken dat alcohol best geschonken mag worden, mits dit op een verantwoorde wijze gedaan wordt. Afgelopen jaarafsluiting is dit echter op een wijze gebeurd, dat niet passend is tijdens schoolactiviteiten. We stellen het gebruik van alcohol, nogmaals scherp. Daarbij staan we het schenken van alcohol toe, mits dit binnen de perken blijft. De OR en de school hebben hierin de taak daarop toe te zien. We spreken af dat de alcohol alleen geschonken gaat worden, mits dit door de OR beheerd wordt achter bijvoorbeeld een tafel/bar. Daarnaast spreken we kort over het gebruik van 0.0% varianten door Iln. Hier stellen we de grens scherp. Wij schenken op schoolfeesten géén 0.0% varianten aan Iln.

- PR

S. Licht de stand van zaken toe m.b.t. de folder. Teksten zijn klaar en het concept is ook met de vormgever besproken. Verwachting is dat het ontwerp voor de Kerst klaar is. Wanneer we gaan verspreiden in bijvoorbeeld Diepstroeten, plaatst de OR ook weer het spandoek.

- TSO:

Bij de TSO is een terugloop in Iln. De terugloop is op de maandag dusdanig, dat SKR heeft aangegeven dit niet meer te kunnen aanbieden. We spreken over elke mogelijkheden om de TSO weer in eigen beheer te gaan nemen. Wanneer dit het geval is zijn we wel voornemens dit ook op de andere dagen in eigen beheer te gaan nemen. S. gaat bij PrimAH na hoe de afspraken met SKR nu zijn en wat de mogelijkheden zijn om het toch via SKR te blijven aanbieden. Daarop volgt een terugkoppeling naar de MR.

- Typcursus:

E vraagt wat de ontwikkelingen zijn m.b.t. het kunnen aanbieden van de Typecursus. S heeft navraag gedaan bij de aanbieder. Het vindt doorgang bij een deelname van minimaal 8 Iln. N vraagt na wie van de huidige groep 8 de cursus al heeft gevolgd. Vervolgens inventariseert S. de belangstelling onder de ouders. Daarbij vraagt S. nog even na of de cursus eventueel ook geschikt is voor de Iln. Van groep 5.

<b>actiepunt</b>	<b>wie</b>
Agenderen verkiezingen MR 18 maart 2019	Edwin
Whatsapp groep bijwerken	Sjoerd/Michelle
Notulen op de website 29-09-2018	Niels
Budget MR in kaart brengen	Niels
Inventariseren belangstelling typecursus	Sjoerd
Opstellen stappenplan 5 gelijke dagenmodel	Sjoerd
MR informeren over plan van aanpak inspectiebezoek	Sjoerd
Uitzoeken afspraken TSO met SKR	Sjoerd
OR informeren over alcoholgebruik schoolfeesten	Henk
Taakbeleid Personeel agenderen voor 14 januari 2019	Edwin

### **Overzicht resterende vergaderingen MR schooljaar 2018-2019**

~~24 september 2018~~

~~19 november 2018~~

~~14 januari 2019~~

18 maart 2019

13 mei 2019

1 juli 2019